

## POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

La Fundación Colombiana de Leucemia y Linfoma, dando cumplimiento a lo establecido en la Ley Estatutaria 1581 de 2012 y en el Decreto Reglamentario 1377 de 2013, adopta la presente Política de Protección de Datos Personales, con el propósito de proteger la información obtenida de sus empleados, usuarios, voluntarios, donantes, aliados, y cualquier otra persona natural o jurídica que tenga contacto con la Fundación Colombiana de Leucemia y Linfoma, para garantizar el ejercicio de sus derechos.

El objetivo del presente documento es establecer los procedimientos necesarios para el manejo de los datos de carácter personal contenidos en las bases de datos de Fundación Colombiana de Leucemia y Linfoma, ya sean digitales o físicas, las cuales serán inscritas en la base datos del CRM y/o en la plataforma SEBAS, para el caso de las personas que presenten barreras de acceso al sistema de salud y que requieran reportar su caso a la Fundación, para su respectiva gestión.

La Fundación Colombiana de Leucemia y Linfoma, en adelante Funcolombiana, garantiza los derechos a la privacidad, la intimidad, la honra y el buen nombre, en el tratamiento de los datos personales que recolecte, y en consecuencia todas sus actuaciones se regirán por los principios de buena fe, legalidad, finalidad, libertad, veracidad, calidad, acceso y circulación restringida, seguridad, transparencia y confidencialidad.

Toda la información que haya sido suministrada por personas naturales o jurídicas, en desarrollo de las diferentes actividades que adelanta Funcolombiana, se regirá bajo estos principios, y los usuarios podrán conocerla, actualizarla y rectificarla, de acuerdo con lo establecido en la presente política. La Política de Protección de Datos de Funcolombiana se divulgará a todos sus empleados, se velará por la apropiación de esta y se actualizará de acuerdo con cambios organizacionales, disposiciones legales u otros aspectos que puedan afectar lo aquí descrito.

### 1. MARCO LEGAL

Constitución Política, artículo 15  
Decreto Reglamentario parcial No 1377 de 2013, Sentencias de la Corte Constitucional C – 1011 de 2008, y C - 748 del 2011  
Constitución Política, artículo 15  
Ley 1266 de 2008  
Decretos Reglamentarios 1727 de 2009 y 2952 de 2010

A partir de lo anterior, vía legislativa y jurisprudencial, se han establecido una serie de normas tendientes a garantizar el mencionado derecho de rango constitucional. La presente política estará enmarcada dentro del artículo transcrito y la Ley Estatutaria de Protección de Datos Personales 1581 de 2012, además de las definiciones y consideraciones realizadas jurisprudencialmente por la Corte Constitucional.

## 2. DEFINICIONES

Para una mejor comprensión de las presentes políticas, se incluyen las siguientes definiciones:

- a. **Autorización:** Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el tratamiento de datos personales.
- b. **Aviso de privacidad:** Comunicación verbal o escrita generada por el Responsable, dirigida al titular para el tratamiento de sus datos personales, mediante la cual se informa acerca de la existencia de las políticas de tratamiento de información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las finalidades del tratamiento que se pretende dar a los datos personales.
- c. **Base de Datos:** Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de tratamiento.
- d. **Dato personal:** Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.
- e. **Dato público:** Es el dato que no sea semiprivado, privado o sensible. Son considerados datos públicos entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio y a su calidad de comerciante o de servidor público. Por su naturaleza, los datos públicos pueden estar contenidos entre otros, en registros públicos, documentos públicos, gacetas y boletines oficiales y sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidas a reserva.
- f. **Datos sensibles:** Se entiende por datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos.
- g. **Encargado del tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el tratamiento de datos personales por cuenta del Responsable del Tratamiento.
- h. **Responsable del tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos.
- i. **Titular:** Persona natural cuyos datos personales sean objeto de tratamiento.
- j. **Transmisión:** Tratamiento de datos personales que implica la comunicación de los mismos dentro o fuera del territorio de la Republica de Colombia cuando tenga por objeto la realización de un tratamiento por el encargado por cuenta del responsable.
- k. **Tratamiento:** Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

### 3. PRINCIPIOS RECTORES DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Dentro del compromiso legal de Funcolombiana para garantizar la confidencialidad de la información personal de sus empleados, usuarios, voluntarios, donantes, aliados y cualquier otra persona natural o jurídica que tenga contacto con Funcolombiana, se establecen como principios generales para el tratamiento de la información, en desarrollo de los establecidos en la Ley 1581 de 2012 y el Decreto Reglamentario 1377 de 2013, los siguientes:

**Principio de legalidad:** No habrá tratamiento de información personal sin observar las reglas establecidas en la normatividad vigente.

**Principio de finalidad:** La incorporación de datos personales a las bases de datos físicas o digitales de Funcolombiana deberá obedecer a una finalidad legítima, la cual será oportunamente informada al titular en la cláusula de autorización para el tratamiento, así como en la presente política.

**Principio de libertad:** Funcolombiana únicamente realizará tratamiento de datos personales cuando cuente con el consentimiento previo, expreso e informado del titular, en los términos del art. 3 literal a) de la Ley 1581 de 2012.

**Principio de veracidad y calidad:** Funcolombiana propenderá porque la información de las personas sea veraz y se encuentre actualizada, para lo cual dispondrá de medios eficientes para la actualización y rectificación de los datos personales. Igualmente, se abstendrá de llevar a cabo el tratamiento de la información cuando existan dudas sobre la calidad o veracidad de esta.

**Principio de acceso y circulación restringida:** Funcolombiana se compromete a garantizar que la información personal únicamente podrá ser accedida por las personas autorizadas, así mismo su circulación se limitará al ejercicio de las finalidades autorizadas por el titular.

**Principio de seguridad:** Funcolombiana adelantará todas las medidas técnicas, administrativas y humanas para garantizar que la información personal de los usuarios almacenada en bases de datos físicas o digitales, sea accedida por personas no autorizadas.

**Principio de transparencia:** En el uso, recolección y tratamiento de datos personales debe garantizarse el derecho del usuario a obtener por parte de Funcolombiana, y en cualquier momento, información acerca de cualquier tipo de información o dato personal que sea de su interés o titularidad.

**Principio de confidencialidad:** Todas y cada una de las personas que tengan acceso a las bases de datos de Funcolombiana, sea en su administración, manejo, consulta, o actualización, deben mantener estricta confidencialidad de la información, y no revelarla a terceros, excepto en los casos que tengan como fin gestionar y solucionar una barrera de acceso en salud, previo consentimiento y autorización del titular de los datos. De esta manera, todas las personas vinculadas con Funcolombiana mediante contrato laboral o mediante una orden de prestación de servicios, deberán suscribir un documento adicional u otro sí a su contrato laboral o de prestación de servicios, para efectos de asegurar tal

compromiso. Esta obligación persiste y se mantiene en el tiempo, incluso después de finalizada su relación laboral con Funcolombiana.

#### **4. INFORMACIÓN PERSONAL DE REGISTRO**

El recaudo, registro, acceso y uso de la información personal es la mínima requerida para darle cumplimiento a las normas legales colombianas y a los usos internacionales sobre privacidad y protección de datos en Internet.

En el tratamiento de la información se respetarán los derechos fundamentales y prevalentes de los menores de edad y los adolescentes en los términos señalados por el artículo 7° de la Ley 1581 de 2012 y el artículo 12 del Decreto 1377 de 2013 y demás normas que regulen la materia.

Para el caso particular de SEBAS en su uso del sitio web o de la App, al usuario le será solicitado el suministro de datos personales necesarios para su registro y reporte de barrera de acceso en salud. Dichos datos harán parte de un archivo y/o base de datos que podrá ser usado por Funcolombiana, dentro de las finalidades establecidas en el presente documento, así como en el documento de consentimiento informado y autorización particular para SEBAS.

##### **Tipo de datos y forma de captura**

Para el cumplimiento de su misión institucional, Funcolombiana recopilará datos personales como: Nombres y apellidos, tipo y número de documento, dirección, ciudad de residencia, correo electrónico, número de contacto, ciudad de tratamiento, régimen de afiliación, EPS, IPS, diagnóstico y fecha de diagnóstico, nombre del médico tratante, nombre y teléfono del cuidador. De igual manera, podrá recopilar información relacionada con el tratamiento, acceso a los servicios de salud, nivel socioeconómico, información laboral, información relacionada con la red de apoyo, valores, preferencias y necesidades.

Esta información podrá ser recabada mediante llamada telefónica, entrevista personal con el usuario, o mediante formato escrito allegado al usuario por correo electrónico, redes sociales, o contacto personal y directo en la IPS tratante, o en la sede de Funcolombiana.

#### **5. TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES CON OTRAS ENTIDADES**

Funcolombiana podrá realizar la recolección, recepción, almacenamiento, uso, circulación, procesamiento, y compilación de información, con entidades públicas o privadas con las que tenga contacto, acuerdos o convenios debidamente firmados. El tratamiento específico para cada base de datos personales debe ser definido, autorizado previamente, registrado y comunicado al titular y/o representante legal de la información.

Funcolombiana no vende o alquila a terceros la información personal suministrada por los usuarios. Dicha información será preservada con las debidas condiciones de seguridad y confidencialidad establecidas en la presente Política y en las normas legales que rigen la materia, y su uso se hará exclusivamente para cumplir con los propósitos y fines para los cuales fue suministrada.

En aras del cumplimiento de su misión institucional, Funcolombiana podrá compartir dicha información, previa autorización del titular de los datos, en los siguientes escenarios:

- a) Con otras instituciones públicas o privadas, con el fin de gestionar y solucionar barreras de acceso a los servicios de salud.
- b) Dada la naturaleza de las actividades que desarrolla la Fundación, la información personal de carácter financiero que sea recolectada de los Titulares y que estos suministren con ocasión de los servicios que utilicen o soliciten, podrá ser compartida con terceros que presten servicios a la Fundación para realizar evaluaciones financieras, todo de conformidad con lo establecido en la Ley 1266 de 2008, Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013 y las demás normas complementarias sobre manejo de la información contenida en bases de datos personales, en especial la financiera, crediticia, comercial y de servicios. La Fundación adoptará las medidas necesarias para que dichos terceros apliquen las medidas de confidencialidad y seguridad a fin de que la información suministrada no sea divulgada ni utilizada para propósitos diferentes a los establecidos en las normas legales y los definidos en la presente Política.
- c) Con otras entidades públicas o privadas con las que exista un convenio o acuerdo previo debidamente firmado, para desarrollar un programa o actividad específica que corresponda con el misional de la Fundación, caso en el cual los titulares de la información deberán dar su autorización expresa a Funcolombiana habiendo recibido previamente y con total claridad y suficiencia, la información, objetivos, fines y beneficios de dicho acuerdo o convenio. Los titulares de la información podrán negar la transferencia de sus datos si consideran que la información ofrecida no es clara y suficiente, o en el caso de no querer participar voluntariamente de estos acuerdos institucionales. En cualquier caso, los titulares de la información no están obligados a justificar su negativa frente a la no autorización del uso de sus datos, y Funcolombiana deberá respetar tal decisión.

## 6. TRATAMIENTO DE DATOS SENSIBLES

### DATO SENSIBLE

Se entiende por datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del titular y cuyo uso indebido puede generar su discriminación, como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las creencias religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos; así como los datos relacionados con la salud, la vida sexual y los datos biométricos, entre otros, entre los que se encuentran huellas digitales, fotografías, iris, reconocimiento de voz, o reconocimiento facial, entre otros.

Funcolombiana no recolectará, incorporará ni almacenará datos sensibles, a menos que exista una autorización previa del titular de la información. Solo se solicitará la autorización mencionada cuando sea necesaria y proporcional para la ejecución de la relación con el usuario, siempre y cuando la Ley

exija o permita acceder a esta información sensible. La autorización para el tratamiento de los datos sensibles se solicitará previa a la incorporación de estos, y en esta se señalará la finalidad para la cual se incorporan. Además, se precisará que la respuesta a las preguntas sobre datos sensibles es facultativa, y se indicarán los demás elementos descritos en la presente política para la obtención de la autorización para el tratamiento de la información. No podrá realizarse tratamiento de datos sensibles para fines distintos de los autorizados por el titular. El acceso, circulación y tratamiento de los datos sensibles será restringido y se limitará a lo expresamente autorizado por el titular y/o representante legal, a lo estipulado en la Ley.

De esta manera se podrá hacer uso y tratamiento de los datos catalogados como sensibles cuando:

- a) El Titular haya dado su autorización explícita a Funcolombiana para dicho tratamiento, salvo en los casos que por ley no sea requerido el otorgamiento de dicha autorización.
- b) El Tratamiento sea necesario para salvaguardar el interés vital del titular y este se encuentre física o jurídicamente incapacitado. En estos eventos, los representantes legales deberán otorgar su autorización.
- c) El Tratamiento sea efectuado en el curso de las actividades legítimas y con las debidas garantías por parte de una fundación, ONG, asociación o cualquier otro organismo sin ánimo de lucro, cuya finalidad sea política, filosófica, religiosa o sindical, siempre que se refieran exclusivamente a sus miembros o a las personas que mantengan contactos regulares por razón de su finalidad. En estos eventos, los datos no se podrán suministrar a terceros sin la autorización del titular.
- d) El Tratamiento se refiera a datos que sean necesarios para el reconocimiento, ejercicio o defensa de un derecho en un proceso judicial.
- e) El Tratamiento tenga una finalidad histórica, estadística o científica, caso en el cual deberán adoptarse las medidas conducentes a la supresión de identidad de los Titulares.

**Autorización del titular:** Sin perjuicio de las excepciones previstas en la ley, en el tratamiento se requiere la autorización previa, expresa e informada del titular, la cual deberá ser obtenida por cualquier medio que pueda ser objeto de consulta y verificación posterior.

**Casos en que no se requiere la autorización:** La autorización del Titular no será necesaria cuando se trate de:

- a) Información requerida por una entidad pública o administrativa en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial.
- b) Datos de naturaleza pública.
- c) Casos de urgencia médica o sanitaria.
- d) Tratamiento de información autorizado por la ley para fines históricos, estadísticos o científicos.
- e) Datos relacionados con el Registro Civil de las Personas.

## 7. DERECHOS DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES

La política de Funcolombiana asegurará el respeto a los derechos prevalentes de los menores de edad, que incluyen el tratamiento de datos personales. En consecuencia, se prohíbe el Tratamiento de datos personales de menores, salvo aquellos datos que sean de naturaleza pública. Es tarea del Estado y las entidades educativas de todo tipo proveer información y capacitar a los representantes legales y tutores de los menores, sobre los eventuales riesgos a los que se enfrentan con el uso y tratamiento indebido de sus datos personales.

## 8. DERECHOS DE LOS TITULARES

El Titular de la información tendrá los siguientes derechos:

- a) Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a los Responsables del Tratamiento o Encargados del Tratamiento. Este derecho se podrá ejercer, entre otros frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.
- b) Solicitar prueba de la autorización otorgada al Responsable del Tratamiento salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el Tratamiento.
- c) Ser informado por el Responsable del Tratamiento o el Encargado del Tratamiento, previa solicitud, respecto del uso que se le ha dado a sus datos personales.
- d) Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la ley.
- e) Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. La revocatoria y/o supresión procederá cuando la Superintendencia de Industria y Comercio haya determinado que en el Tratamiento el Responsable o Encargado han incurrido en conductas contrarias a la ley y a la Constitución.
- f) Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento

## 9. DEBERES DEL RESPONSABLE Y ENCARGADOS

La Fundación Colombiana de Leucemia y Linfoma como responsable de la información tiene el deber de:

- a) Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- b) Rectificar la información cuando ésta sea incorrecta y comunicar lo pertinente a cada encargado del tratamiento de información.

- c) Tramitar las consultas y reclamos formulados en los términos señalados en la Ley 1581 de 2012.
- d) Todas las responsabilidades señaladas en el art. 17 y el art. 18 de la Ley 1581 de 2012 “Deberes de los responsables del tratamiento y encargados del tratamiento”.
- e) Garantizar al titular en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho al hábeas data.

## 10. OBLIGACIONES Y DEBERES DE LOS USUARIOS DEL SITIO WEB DE LA FUNDACIÓN

Las obligaciones, deberes, prácticas mínimas y advertencias que debe cumplir y tener en cuenta el usuario al acceder al Sitio Web o App SEBAS de Funcolombiana, son las siguientes:

- a) El usuario deberá proporcionar a Funcolombiana una información verdadera, precisa, actualizada y completa al momento de hacer el registro a la plataforma. Adicionalmente, el usuario se compromete a mantener actualizada la información.
- b) Funcolombiana se reserva el derecho a retirar sin previa notificación al usuario, cualquier información que se divulgue en el Sitio Web y que considere nociva o perjudicial para sus intereses o los intereses de terceros.
- c) El usuario deberá tomar medidas de precaución cuando entregue información a Funcolombiana, para evitar la pérdida o el uso inadecuado de dicha información. En caso de no tomar tales medidas, la Fundación no podrá hacerse responsable por el uso que terceros puedan hacer de la información que no haya sido debidamente asegurada y protegida por el usuario.
- d) El suministro de información falsa o la omisión de cualquier obligación o deber del usuario establecido en la presente Política, otorga el derecho a Funcolombiana para terminar automáticamente, sin previo aviso y de forma definitiva, la provisión de servicios al usuario.

## 11. AUTORIZACIONES Y CONSENTIMIENTO

La recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión de datos personales por parte de Funcolombiana requiere del consentimiento libre, previo, expreso e informado del titular de los mismos.

**Medio y manifestaciones para otorgar la autorización:** La autorización puede darse en un documento físico, electrónico, mensaje de datos, Internet, sitios Web, o en cualquier otro formato que permita garantizar su posterior consulta, así como mediante un mecanismo técnico o tecnológico idóneo.

La autorización será generada por Funcolombiana y será puesta a disposición del titular con antelación y de manera previa al tratamiento de sus datos personales.

Funcolombiana utilizará, implementará y adoptará las acciones tendientes y necesarias para mantener registros o mecanismos técnicos o tecnológicos idóneos de cuándo y cómo obtuvo autorización por parte de los titulares de datos personales para el tratamiento de los mismos. Para dar cumplimiento a lo anterior, se podrán establecer archivos físicos o repositorios electrónicos realizados de manera directa



o a través de terceros contratados para tal fin.

Funcolombiana como institución que almacena, y recolecta datos personales requiere obtener su autorización para que de manera libre, previa, expresa, voluntaria, y debidamente informada, permita a todas las áreas o programas de apoyo y soporte, incluido personal voluntario, a recolectar, recaudar, almacenar, usar, circular, suprimir, procesar, compilar, intercambiar, dar tratamiento, actualizar y disponer de los datos que han sido suministrados y que se han incorporado en distintas bases de datos, o en repositorios electrónicos de todo tipo con que cuenta la Fundación. Esta información es, y será utilizada en el desarrollo de las funciones propias de Funcolombiana en su condición de entidad sin ánimo de lucro, de forma directa o a través de terceros, y en ningún caso podrá ser utilizada con propósitos comerciales, profesionales, personales o de cualquier otra índole.

## 12. DERECHO A REVOCAR LA AUTORIZACIÓN EN EL USO Y TRATAMIENTO DE DATOS

Funcolombiana en los términos dispuestos por el artículo 10 del decreto 1377 de 2013 queda autorizada de manera expresa e inequívoca para mantener y manejar toda la información previamente autorizada, hasta tanto el usuario manifieste lo contrario de manera directa, expresa, o inequívoca, de forma verbal o escrita a las cuentas de correo electrónico dispuestas para tal efecto: [cancerinfantil@funleucemialinfoma.org](mailto:cancerinfantil@funleucemialinfoma.org) para el caso de los menores de edad y [pacientes@funleucemialinfoma.org](mailto:pacientes@funleucemialinfoma.org) para mayores de 18 años.

Es así como el usuario podrá modificar o revocar la autorización parcial o total del tratamiento de sus datos, con o sin justa causa, o cuando considere que no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales vigentes. Para tal efecto, el usuario podrá contactarse a los canales oficiales de Funcolombiana:

Dirección oficinas: Carrera 49 a No 93 -06 ,

Correos electrónicos: [cancerinfantil@funleucemialinfoma.org](mailto:cancerinfantil@funleucemialinfoma.org) – [pacientes@funleucemialinfoma.org](mailto:pacientes@funleucemialinfoma.org)

Teléfono: 7032394 - 3214757017

## 13. AVISO DE PRIVACIDAD

El Aviso de Privacidad es el documento físico, electrónico o en cualquier otro formato conocido o por conocer, que es puesto a disposición del Titular para el tratamiento de sus datos personales. A través de este documento se informa al Titular la información relativa a la existencia de las políticas de tratamiento de información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las características del tratamiento que se pretende dar a los datos personales.

**Contenido del Aviso de Privacidad.** El Aviso de Privacidad, como mínimo, deberá contener la siguiente información:

- a) La identidad, domicilio y datos de contacto del Responsable del Tratamiento.

- b) El tipo de tratamiento al cual serán sometidos los datos y la finalidad del mismo.
- c) Los mecanismos generales dispuestos por el Responsable para que el Titular conozca la política de tratamiento de la información y los cambios sustanciales que se produzcan en ella. En todos los casos, debe informar al titular cómo acceder o consultar la política de tratamiento de información

## 14. RECTIFICACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE DATOS

Funcolombiana tiene la obligación de rectificar y actualizar a solicitud del titular, la información de éste que resulte ser incompleta o inexacta, de conformidad con el procedimiento y los términos arriba señalados. Al respecto se tendrá en cuenta lo siguiente: En las solicitudes de rectificación y actualización de datos personales el titular debe indicar las correcciones a realizar y aportar la documentación que avale su petición. Funcolombiana tiene plena libertad de habilitar mecanismos que le faciliten el ejercicio de este derecho, siempre y cuando éstos beneficien al titular. En consecuencia, se podrán habilitar medios electrónicos u otros que considere pertinentes.

## 15. CONSULTAS

Los usuarios podrán consultar la información personal que repose en cualquier base de datos de Funcolombiana. La Fundación o el Responsable o Encargado de la Información suministrará a éstos toda la información contenida en el registro individual o que esté vinculada con la identificación del Titular.

La consulta se formulará por los Titulares o sus representantes legales de forma escrita, dirigida al siguiente Contacto:

[cancerinfantil@funleucemialinfoma.org](mailto:cancerinfantil@funleucemialinfoma.org) para el caso de los menores de edad y al correo [pacientes@funleucemialinfoma.org](mailto:pacientes@funleucemialinfoma.org) para el caso de los mayores de 18 años.

Funcolombiana hará constar la fecha de recepción de la misma y se encargarán de darle trámite.

La consulta será atendida en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo de la misma. Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, se informará al interesado, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

## 16. SEGURIDAD

Funcolombiana está firmemente empeñada en proteger la información personal que los Titulares le suministren, para ello se han tomado precauciones razonables de seguridad para mantener dicha protección, adoptando medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para

garantizar seguridad a la información, evitando su adulteración, pérdida, o uso no autorizado. Para ello, dispone de usuarios y claves de acceso individual, a su personal estrictamente autorizado para este manejo, además de la firma del Otro si como anexo al contrato, en el que se estipula el compromiso y responsabilidades frente a este manejo. Así mismo, establece puestos de trabajo fijos para su personal y exige el manejo de una clave de acceso personal para cada equipo de cómputo.

## **17. ACCESO PARA REVISAR, CORREGIR Y SUPRIMIR INFORMACIÓN SUMINISTRADA EN EL SITIO WEB DE LA FUNDACIÓN**

Teniendo en cuenta que Funcolombiana usa la Información Personal únicamente para los fines y propósitos que fue solicitada, en tanto que sus usuarios dieron su autorización, Funcolombiana tomará medidas razonables para asegurar que dicha información sea utilizada de manera correcta y pertinente de acuerdo al propósito por el cual se recaudó. Una de las medidas señaladas consiste en permitir a los usuarios el acceso a la información suministrada mediante el Sitio Web SEBAS o el App, para que desde el perfil de su cuenta, la puedan revisar, modificar o actualizar según lo consideren necesario o conveniente.

Para poder hacerlo, el usuario deberá usar los mecanismos de acceso ofrecidos por parte de la Fundación, que consisten en la asignación de un usuario y clave personal, o podrán ponerse en contacto con la siguiente dirección: [acceso@funleucemialinfoma.org](mailto:acceso@funleucemialinfoma.org)

## **18. TÉRMINO DE ALMACENAMIENTO DE LA INFORMACIÓN**

La información Personal suministrada a Funcolombiana, será guardada y preservada durante el tiempo de retención contemplado en las leyes aplicables, así como durante el período que sea necesario para la prestación eficiente de los servicios solicitados por los Usuarios, es decir, mientras que persista el objeto social de Funcolombiana y ésta se encuentre jurídicamente activa, a menos que los titulares de los datos exijan lo contrario. Frente a esto, Funcolombiana acatará dicha solicitud y respetará el término de almacenamiento de la información exigido por el Usuario.

## **19. INFORMACIÓN RECOPIADA AUTOMÁTICAMENTE A TRAVÉS DEL SITIO WEB DE LA FUNDACIÓN**

### **Información no identificable**

Como es usual en muchas páginas, el servidor de la página Web recibe automáticamente cierta información no identificable concerniente a los usuarios de dicha página, tales como: dirección del Protocolo Internet (IP) de la computadora, dirección del IP del Proveedor de servicio de Internet, fecha y hora en que ingresó en la página Web, dirección Internet de la página desde la que se conectó directamente a nuestra página Web, sistema operativo que está usando, secciones de la página Web

visitadas, páginas leídas e imágenes visualizadas, y cualquier otro contenido que haya enviado o bajado de la Página Web. La Fundación utilizará esta información no identificable solo con propósitos administrativos o estadísticos, para identificar personas que amenacen su Sitio y para mejorar el servicio que brinda la página Web.

### **Cookies**

El Sitio Web de la Fundación utiliza “cookies”, una tecnología mediante la cual se instala información en la computadora de un usuario de la página no visible para el visitante, a efectos de permitir que ésta reconozca futuras visitas por parte de esa computadora. Las cookies aumentan la conveniencia y mejoran el uso del Sitio Web.

Funcolombiana sólo puede leer las cookies que el Sitio coloca y no podrá acceder ni leer las que han sido colocadas por otros. Puede ser también que se usen cookies colectivamente para detectar la navegación por el Sitio y las tendencias en la circulación. Esta información conjunta y anónima ayudará a mejorar el contenido del Sitio, y podría ser compartida con los asociados de la Fundación o con los terceros indicados en el presente documento.

Si el usuario está registrado en el Sitio de la Fundación SEBAS, cuando entra en él, es posible que se le suministre una cookie que su explorador mantiene y que contiene su identificador. Este tipo de cookie, que no suministra información personal, se usa para identificar al usuario y para brindarle acceso a ciertas áreas del Sitio web de la Fundación que están limitadas a usuarios no registrados, tales como las que le permiten ver y manejar su cuenta.

El usuario podrá optar por rechazar las “cookies” colocadas en el Sitio Web de la Fundación si su navegador así lo permite, pero eso podría afectar su utilización de la página y su capacidad para acceder a ciertas secciones. Pero si decide registrarse y entrar a ellas, deberá aceptarlas. La mayoría de los exploradores están programados con la opción por defecto para aceptar y mantener cookies. Para obtener más datos sobre las cookies y sobre cómo especificar sus preferencias sobre las mismas, por favor busque “cookie” en la opción de “Ayuda” de su explorador.

## **20. CAMBIOS DE LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS DE LA FUNDACIÓN**

La presente Política podrá ser modificada en cualquier momento y sin previo aviso por la Fundación, por razones de orden legal o institucional, mediando, para tal efecto, una comunicación oportuna en la que se le notificará a los Titulares las modificaciones realizadas, salvo que haya una modificación sustancial a las finalidades de la Política, o que se realice un cambio en cuanto a los responsables del tratamiento de datos. En este caso, es obligación de Funcolombiana informar oportunamente dichas modificaciones de manera precisa a los Titulares de la información, y en los términos señalados en la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013.

## **21. VIGENCIA**

El presente manual rige a partir del 11 de marzo de 2022 y deja sin efecto las políticas anteriores que hubiesen sido adoptadas por Funcolombiana en el uso y tratamiento de datos.

## Anexo 1 MODELO AVISO DE PRIVACIDAD FUNDACIÓN COLOMBIANA DE LEUCEMIA Y LINFOMA

La Fundación Colombiana de Leucemia y Linfoma con domicilio en la Ciudad de Bogotá, Colombia, actúa y es Responsable del Tratamiento de los datos personales.

Sus datos personales serán incluidos en una base de datos y serán utilizados de manera directa o a través de terceros designados y previamente autorizados, para las siguientes finalidades directas e indirectas relacionadas con el objeto y propósitos de la Fundación:

- a) Gestionar barreras de acceso en salud de los usuarios
- b) Conseguir una eficiente comunicación relacionada con nuestro misional y funciones propias de Funcolombiana como entidad sin ánimo de lucro de apoyo y acompañamiento a pacientes con cáncer y a sus cuidadores.
- c) Hacer seguimiento, convocatorias e invitación a eventos, estudios de investigación, encuestas, cursos, campañas y otras actividades ligadas al misional de la Fundación.
- d) Dar cumplimiento a obligaciones contraídas con nuestros donantes, clientes, proveedores, y empleados.

Para contactarnos, acuda a:

Dirección oficinas: Carrera 49 a No 93 -06 piso 2 en la ciudad de Bogotá.

Correos electrónicos: [cancerinfantil@funleucemialinfoma.org](mailto:cancerinfantil@funleucemialinfoma.org) para el caso de menores de edad y [pacientes@funleucemialinfoma.org](mailto:pacientes@funleucemialinfoma.org) para mayores de 18 años.

Teléfonos: 7032394 - 3214757017